

AVVISO PUBBLICO

Concessione dei contributi per la redazione dei Piani Urbanistici Comunali (PUC)
ai sensi dell'art.40 comma 2 della L.R. n.16/2004.

**Art.1
Oggetto**

1. La Direzione Generale per il Governo del Territorio ha stabilito i criteri e le priorità per la concessione dei contributi ai Comuni per la redazione dei Piani Urbanistici Comunali (PUC) ai sensi dell'art. 40 comma 2 della L.R. n. 16/2004, individuando la UOS 212.01.01 "Urbanistica e materie delegate e subdelegate" per lo svolgimento degli adempimenti conseguenziali.

**Art.2
Comuni beneficiari dei contributi**

1. Possono richiedere l'assegnazione del contributo:
 - a. i comuni che, nel corso dell'anno 2024, abbiano concluso il procedimento di adozione/approvazione del PUC e che non abbiano percepito altre somme, a titolo di contributo regionale, per la redazione del piano;
 - b. i comuni che, a seguito di intervenuta proroga dei termini previsti per l'adozione/approvazione del PUC (ai sensi dell'art. 1 Legge Regionale n. 13 del 22/07/2025), abbiano concluso o concludano il procedimento di adozione/approvazione nell'anno in corso (entro la data del 31/12/2025) e che non abbiano percepito altre somme, a titolo di contributo regionale, per la redazione del piano;

**Art.
Contributi**

1. Il contributo è definito in:
 - a. € 20.000,00 per associazioni di Comuni (il contributo è liquidato al comune capofila);
 - b. € 10.000,00 per Comuni singoli.
2. L'importo sarà erogato alle Amministrazioni che presenteranno l'istanza, unitamente alla Delibera di Giunta/Consiglio comunale che accerti l'avvenuta adozione/approvazione del PUC avvenuta nei termini stabiliti dall'Art. 2, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziare per l'anno 2025.

**Art.4
Presentazione della richiesta**

1. La richiesta è formulata sulla base dello schema allegato (Allegato B), sottoscritto, a pena di esclusione, dal Sindaco del singolo Comune o, nel caso di associazione di Comuni, dal Sindaco del Comune capofila. All'istanza, per i Comuni singoli, andrà allegata la deliberazione di Giunta/Consiglio comunale di adozione/approvazione del PUC, mentre, per i Comuni associati, le deliberazioni di Giunta/Consiglio comunale di adozione/approvazione del PUC recanti anche l'indicazione del Comune capofila.
2. L'istanza, firmata digitalmente, con l'allegata documentazione, deve essere presentata alla UOS 212.01.01 "Urbanistica e materie delegate e subdelegate" della Direzione Generale per il Governo del Territorio, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

3. Non sarà accolto l'invio cartaceo della domanda e della documentazione.

Art.5 Termini

1. Non è previsto un termine per la presentazione delle istanze che potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC. Ai fini dell'assegnazione e successiva liquidazione del contributo, si applica il criterio dell'ordine cronologico delle richieste pervenute, certificato dalla data e dall'ora di arrivo della PEC.

Art.6 Criteri di assegnazione dei contributi

1. Per l'assegnazione dei contributi, le istanze pervenute, con allegata la deliberazione di Giunta/Consiglio comunale che attesti l'avvenuta adozione/approvazione del PUC nei termini indicati all'Art. 4 del presente avviso, saranno istruite in ordine di arrivo e, all'esito positivo dell'attività istruttoria, verrà assegnato ed erogato il contributo, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Art.7 Documentazione

1. Il Comune è tenuto a trasmettere alla UOS 212.01.01 "Urbanistica e materie delegate e subdelegate" i seguenti documenti in formato elettronico:
 - a. Istanza come da allegato "B" debitamente compilata e firmata digitalmente
 - b. Copia degli atti assunti dall'Amministrazione Comunale comprovante l'avvenuta adozione/approvazione del PUC.

Art.8 Accesso agli atti e responsabile del procedimento

1. L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n.241/90 presso la UOS 212.01.01 "Urbanistica e materie delegate e subdelegate" della Direzione Generale Governo del territorio, Centro direzionale A6, 10° piano - 80143 Napoli.

Responsabili del procedimento, per quanto di rispettiva competenza, sono:

- l'Arch. Annamaria Roffo, Funzionario Tecnico
e-mail: annamaria.roffo@regione.campania.it
tel.0817967868
- la Dott.ssa Marianna Maglione, Funzionario contabile – finanziario
e-mail marianna.maglione@regione.campania.it
tel. 081796787

